

ALLEGATO A - Programma triennale dei seminari informativi 2021-2023 rivolto ai dipendenti degli enti aventi sede nel territorio regionale

IL PRIMO ANNO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il 2020 è stato il primo anno di attuazione del programma formativo per gli enti locali, un anno durante il quale sono state realizzate, nonostante lo svilupparsi della pandemia da Covid-19 e le conseguenti misure restrittive emanate dal Governo e dal Presidente della Giunta regionale per arginare l'epidemia, un numero maggiore di seminari informativi rispetto a quelli programmati, senza tuttavia un maggior onere a carico del Bilancio regionale.

Questo risultato è stato possibile per una serie di fattori:

- la standardizzazione degli atti amministrativi messa a punto dalla struttura organizzativa responsabile dell'attuazione del piano che ha permesso, nei limiti del perimetro della propria azione, di risparmiare tempo;
- la digitalizzazione del processo di iscrizione ai seminari informativi che ha reso meno farraginose le procedure di gestione;
- la capacità di risposta tempestiva dell'unità organizzativa preposta, al mutato contesto formativo che non ha permesso, nella maggior parte dei casi, l'attivazione di percorsi d'aula e ha preteso, conseguentemente, la conversione di tutte le attività formative in modalità a distanza, attraverso l'acquisizione di una piattaforma professionale per l'erogazione di webinar;
- il risparmio delle risorse economiche impegnate per la copertura delle spese di missione dei docenti che sono state convertite in ore di formazione.

L'utilizzo massivo, nel contesto della pandemia e del conseguente distanziamento sociale, della formazione in modalità webinar, se da un lato ha permesso il risparmio di risorse economiche; ha agevolato i piccoli comuni per i quali il distacco di personale è particolarmente gravoso; ha consentito ai comuni più distanti e interni di usufruire agevolmente della formazione senza spostamenti di personale; dall'altro lato ha reso gli interventi ineludibilmente meno efficaci in quanto è venuta meno la relazione diretta docente-discente, organizzatore-discente e discente-discente che costituisce il valore aggiunto se non l'elemento costitutivo proprio del processo formativo.

Per il futuro, facendo tesoro dell'esperienza dell'annualità 2020, si cercherà pertanto di mantenere attiva, laddove le condizioni epidemiologiche lo consentono, la doppia modalità formativa a distanza e in presenza.

Per quanto attiene ai numeri dell'annualità 2020, questi i risultati:

- Iscrizioni totali n.1257
- Attestati rilasciati n.836
- N.seminari realizzati/n.seminari programmati: 48/40
- N.comuni raggiunti: 130
- N.entità territoriali complessivamente raggiunti: 158 (compresi i comuni)

LA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2021

La nuova programmazione 2021 si basa sostanzialmente sullo stesso metodo di programmazione del 2020, ossia:

- analisi del contesto di riferimento in termini di offerta formativa presente a livello nazionale per la Pubblica amministrazione;
- interazione con i Servizi regionali che attuano programmi in cui sono coinvolti gli enti territoriali;
- rilevazione del fabbisogno formativo presso l'utenza di riferimento mediante i questionari di gradimento che sono stati somministrati sul 100% dei Seminari realizzati;
- Analisi delle evoluzioni normative e socio-economiche del contesto di riferimento.

Come per la prima annualità, la programmazione dei seminari informativi avviene attraverso l'approvazione del "Piano triennale dei seminari informativi per gli Enti Locali" con il quale sono individuati:

- gli ambiti tematici strategici sui quali viene progettata l'offerta formativa specifica che si intende realizzare nell'arco di ciascuna singola annualità;
- il numero di seminari da realizzare per ciascuna annualità e per ciascuna area tematica;
- le risorse finanziarie allocate.

L'obiettivo del programma è quello di mantenere aggiornate le conoscenze dei dipendenti pubblici sulle principali innovazioni di carattere normativo, procedurale, metodologico, finanziario.

Gli ambiti tematici sono dei contenitori omogenei di argomenti che guidano la progettazione didattica e informativa e in relazione ai quali articolare l'offerta formativa.

Restano confermati gli ambiti tematici del 2020 in modo da dare continuità alla programmazione e verificare poi nel triennio l'impatto delle scelte.

I temi individuati all'interno di ciascun Ambito tematico sono esemplificativi e non esaustivi rispetto ai contenuti specifici sui quali si articoleranno i seminari informativi nel momento della loro realizzazione. I contenuti specifici di ciascun seminario saranno progettati e dettagliati in fase di attuazione del programma triennale.

AT.1 – TRASPARENZA, PRIVACY E ANTICORRUZIONE

Obiettivo generale: obiettivo dell'ambito è il trasferimento di informazioni che supportino le Amministrazioni in una implementazione efficace della normativa che tutela la trasparenza, la privacy e l'anticorruzione, al fine di diffondere una cultura della legalità nella P.A. e suggerire schemi operativi e comportamentali.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DEI SEMINARI:

- Le misure di anticorruzione e gli oneri di trasparenza e pubblicità anche in relazione ad alcuni procedimenti tipici;
- Privacy e trattamento dei dati personali nell'era dello Smart Working;
- La trasparenza amministrativa e i limiti imposti dalla recente normativa in materia di diritto di accesso, oneri di pubblicazione e tutela della Privacy
- Procedimento e tecniche di redazione dei provvedimenti in materia di accesso

AT.2 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Obiettivo generale: diffondere la cultura della semplificazione in ambito amministrativo, organizzativo e procedurale anche mediante l'implementazione di interventi di digitalizzazione.

Accompagnare il processo di digitalizzazione della PA per una crescita qualitativa dei servizi verso il cittadino.

CONTENUTI DI MASSIMA DEI SEMINARI:

- Gli strumenti digitali del lavoro nell'era dello smart working: documenti e fascicoli elettronici, archivi digitali, modello cloud
- La corretta redazione degli atti amministrativi e delle relative pubblicazioni: tutti gli errori da evitare in base al contemperamento di semplificazione, privacy e anticorruzione;
- Le società a partecipazione pubblica e le misure di controllo da parte dell'ente pubblico;
- I nuovi adempimenti in materia di digitalizzazione;

- Cittadinanza digitale

AT. 3 – RIFORMA DELLE PA IN AMBITO ECONOMICO-FINANZIARIO; PROGRAMMAZIONE, VALUTAZIONE, LAVORO E RISORSE UMANE

Obiettivo generale: obiettivo generale dell'ambito tematico è quello di supportare, attraverso un'informazione diffusa, i processi *trasversali* degli enti e l'implementazione delle innovazioni normative che spesso condizionano in maniera profonda i sistemi di programmazione (economica e di performance), di valutazione e di organizzazione del lavoro, delle risorse umane e strumentali.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DEI SEMINARI:

- Il Bilancio di Previsione
- Strumenti per il sostegno degli investimenti
- Il ciclo della performance nell'ente locale.
- Il rendiconto dell'esercizio finanziario
- La gestione contabile delle opere pubbliche
- Le novità su assunzioni e limitazioni al personale
- Costituzione e utilizzo del fondo del trattamento accessorio
- L'utilizzo del fondo: esame dei vari istituti con particolare riferimento alla performance
- Novità in materia di personale: smart working e legislazione emergenziale
- Aggiornamenti su trattamento giuridico ed economico del personale
- Il ruolo dell'ente locale per lo sviluppo del territorio
- Nuovi strumenti finanziari per supportare la ripartenza dopo la grave crisi da covid-19
- L'innovazione del processo di reclutamento
- I modelli di rete tra enti territoriali
- Lo smart working: modelli organizzativi e adeguamento delle competenze dei pubblici dipendenti

AT. 4 – APPALTI E AFFIDAMENTI

Obiettivo generale: supportare il personale degli enti nella corretta applicazione del codice degli appalti e della normativa di settore in continua evoluzione, fornendo anche indicazioni tempestive sugli aggiornamenti ricorrenti nella disciplina e indicazioni di carattere operativo-procedurale.

CONTENUTI DI MASSIMA DEI SEMINARI:

- Il M.E.P.A.: affidamenti e procedure di servizi e forniture sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- Il RUP: ruolo, profili di responsabilità e adempimenti alla luce dei recenti interventi ANAC e della giurisprudenza prevalente
- La procedura di gara di beni e servizi dalla progettazione all'aggiudicazione
- SIMOG, AVCPASS, Adempimenti per la Trasparenza e la Pubblicità, Obblighi informativi verso ANAC
- L'Accordo Quadro per gli appalti di servizi e forniture come nuovo sistema di programmazione e affidamento
- Affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia
- Procedure di appalt sotto soglia e sopra soglia per i lavori

AT.5 – FONDI COMUNITARI

Obiettivo generale: diffondere informazioni affinché gli enti locali utilizzino maggiormente le opportunità finanziarie derivanti dai fondi strutturali sia a gestione diretta che a gestione indiretta e ne applichino correttamente i regolamenti di spesa e gestione.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DEI SEMINARI:

- La nuova programmazione comunitaria per il periodo 2021-2027
- La nuova programmazione regionale per il periodo 2021-2027
- La compilazione efficace di un'applicazione form
- I programmi specifici di sostegno alla cultura per la nuova programmazione
- Programmazione nei settori strategici per lo sviluppo locale

AT. 6 – COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

Obiettivo generale: incrementare i livelli di trasparenza e di comunicazione tra Enti e cittadini o target di utenti.

CONTENUTI DI MASSIMA DEI SEMINARI:

- Comunicazione istituzionale, nuovi media e Social network
- Comunicazione strategica e relazioni interne: come gestire i conflitti interni per migliorare i servizi

AREA 7 – POLITICHE DI SVILUPPO SETTORIALI

Obiettivo generale: creare opportunità di conoscenza per gli enti in merito a pratiche innovative e di sviluppo, negli ambiti più strettamente legati alle competenze istituzionalmente attribuite.

CONTENUTI DI MASSIMA DEI SEMINARI:

- Ambiente, Pianificazione territoriale e Sviluppo sostenibile
- Politiche sociali: Reddito di cittadinanza e PUC (Progetti Utili alla Collettività)
- Biblioteche comunali tra analogico e digitale
- Anagrafe
- Pianificazione territoriale e urbanistica

I programmi specifici, le date di svolgimento e la sede dei seminari saranno pubblicati di volta in volta sul sito istituzionale della Regione Marche, in tempo utile a darne ampia divulgazione e permettere la più ampia partecipazione dei dipendenti pubblici.

PIANIFICAZIONE DEI SEMINARI PER AMBITO TEMATICO

Area tematica / Annualità	N.seminari anno 2021	N.seminari anno 2022	N.seminari anno 2023
AT.1 Trasparenza, Privacy e Anticorruzione	3	3	2
AT.2 Semplificazione e digitalizzazione	3	3	2

AT.3 Riforma della PA	15	16	9
AT.4 Appalti e affidamenti	7	7	5
AT.5 Fondi comunitari	4	4	3
AT.6 comunicazione interna ed esterna	3	2	2
AT.7 Politiche di sviluppo settoriali	2	4	2
Totale seminari per annualità	37	39	25

LE RISORSE ECONOMICHE

Il programma triennale dei seminari informativi per gli Enti locali è sostenuto attraverso risorse del Bilancio regionale e attraverso risorse derivanti dal Fondo Sociale Europeo.

Un singolo seminario può essere finanziato, in via esclusiva, da un solo tipo di risorsa. Non possono esserci pertanto seminari finanziati in maniera mista.

Ai fini della pianificazione finanziaria è stato stimato un costo medio unitario a seminario di Euro 2.700,00.

Il numero di seminari per ciascuna annualità è stato arrotondato.

Il numero dei seminari previsto per ciascun ambito tematico può variare in relazione a specifiche e imprevedute necessità e ferma restando la dotazione finanziaria complessiva approvata con la presente deliberazione.

	N.seminari per anno	Costo a seminario	Totale spesa
Anno 2021	37	2.700,00	101.850,00
Anno 2022	39	2.700,00	106.000,00
Anno 2023	20	2.700,00	53.000,00
Totale	96		260.850,00